

## TRÁMITE

### TRASLADO DE DOMINIO

*“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

|                                |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> | Registra ante el municipio el cambio de propietario de un predio y actualiza su información catastral en caso que se requiera se le asigna un número de cuenta predial |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE O CLAVE</b> | ACA_CAT_TDD_009 |
|--------------------------|-----------------|

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

- Artículo 8 de La Ley de Ingresos para el Municipio de Acatlán, Estado de Hidalgo, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, así como por lo establecido por los artículos 28 al 40 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.

|                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b> | Cuando se realice una transmisión de propiedad de un predio y el propietario o interesado requiera registrar el cambio ante el municipio y actualizar los datos correspondientes en el padrón catastral. |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL</b> | Ciudadano |
|-------------------------------------------------|-----------|

### TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

ESCRITO LIBRE ( x )

FORMATO TIPO ( x )

|                                         | INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                         | N/A                       |
| <b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b> | N/A                       |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>             | N/A                       |

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                                            | ORIGINAL | COPIA |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TRÁMITE, EJEMPLO:</b> |          |       |
| Oficio de solicitud de traslado de dominio                         | X        |       |
| Original y copia de Escritura legible certificada                  | X        |       |
| Pago predial 2026                                                  |          | X     |
| Identificación de involucrados                                     |          | X     |
| Copia de avalúo catastral copia de pago de avalúo                  |          | X     |

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>NÚMERO DE COPIAS</b> | 1 Copia por documento |
|-------------------------|-----------------------|

|                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE</b> | 7 días hábiles |
|------------------------------------------------------------------|----------------|

| MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de registro en el padrón catastral y valor fiscal de \$103.50</li> <li>• Certificado de no adeudo fiscal \$103.50</li> <li>• Cedula catastral \$250.40</li> <li>• Boletos \$90.00</li> </ul> <p>Total, de \$547.40</p> <p>Artículo 8.- El Impuesto sobre traslación de dominio y otras operaciones con bienes inmuebles, se determinará conforme a lo dispuesto por los artículos 28 al 40 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo; considerando que a la base gravable se deberá aplicar la tasa general del 2%.</p> |

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER</b> | Indefinido |
|---------------------------------------|------------|

| DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>DIRECCIÓN RESPONSABLE</b>         | Catastro |

|                                        |                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORARIOS DE ATENCION AL PUBLICO</b> | Horarios de atención<br>Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 13:00 p.m. |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presenta el interesado a la ventanilla del área de catastro correspondiente de Traslado de Dominio, ubicada en las instalaciones de presidencia.</li> <li>• El personal designado de ventanilla efectuara la revisión de los documentos para que verifique todo se encuentre correctamente, así recibir el trámite correspondiente</li> <li>• En el transcurso de los días, el personal designado del departamento asignará folio y registro del trámite en la base de datos del departamento, para que proceda a la realización correcta del tramite</li> <li>• Es así como se remite la documentación a la Tesorería Municipal para que emita el pago por el contribuyente</li> <li>• El contribuyente entrega el pago del trámite, en ventanilla de catastro y ahí se hace la entrega de la documentación correspondiente a Dicho trámite.</li> </ul> |

| LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO |                                                                                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO        | Marisol Cruz Mendoza                                                                                       |
| DIRECCIÓN                          | Catastro                                                                                                   |
| DOMICILIO                          | Calle palacio municipal S/N col centro C.P 43540 Acatlán hidalgo                                           |
| NUMERO TELEFONICO                  | 775754518                                                                                                  |
| CORREO ELECTRONICO                 | <a href="mailto:catastro@acatlanhidalgo.gob.mx">catastro@acatlanhidalgo.gob.mx</a>                         |
| CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS  | <a href="mailto:contraloriamunicipal@acatlanhidalgo.gob.mx">contraloriamunicipal@acatlanhidalgo.gob.mx</a> |

