

## TRÁMITE

### CONVENIOS DE PENSIÓN

*“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

|                                |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> | Acuerdo voluntario entre el deudor y el acreedor alimentario, celebrado ante una autoridad municipal para fijar el monto y las condiciones de la pensión, sin necesidad de un juicio judicial formal. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE O CLAVE</b> | ACA-JZC-CDP-039 |
|--------------------------|-----------------|

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo. - Art.- 162 fracción II.
- Código penal vigente en el Estado de Hidalgo. -Art. 313.

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b> | Cuando las partes involucradas deseen establecer de manera voluntaria el monto, forma, periodicidad y demás condiciones para el cumplimiento de una obligación alimentaria, mediante un acuerdo celebrado ante la autoridad municipal competente. |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>TIPO DE TRÁMITE CIUDADANO / EMPRESARIAL</b> | Ciudadano |
|------------------------------------------------|-----------|

### TIPO DE SOLICITUD DEL TRÁMITE

ESCRITO LIBRE (    )  
FORMATO TIPO (   X   )

| INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN               |     |
|-----------------------------------------|-----|
| <b>OBJETIVO</b>                         | N/A |
| <b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b> | N/A |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>             | N/A |

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                                            | ORIGINAL | COPIA |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TRÁMITE, EJEMPLO:</b> |          |       |
| Identificación oficial de los comparecientes ambos lados (INE)     | X        | X     |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| NÚMERO DE COPIAS | 1 Copia por documento |
|------------------|-----------------------|

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE | Inmediato |
|-----------------------------------------------------------|-----------|

|                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA |
|                                                     | Gratuito<br>No aplica<br>No aplica        |

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER | Hasta pasar a otra instancia o cumplan la mayoría de edad los menores. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| DIRECCIÓN RESPONSABLE | DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
|                       | Conciliación Municipal               |

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORARIOS DE ATENCION AL PUBLICO | Horarios de atención<br>Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:00 p.m.<br>Sábado de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El convenio estará sujeto al consentimiento libre y voluntario de las partes, a la acreditación de su identidad y, en su caso, de la representación legal correspondiente.</li> <li>Su contenido deberá ajustarse a las disposiciones legales aplicables y salvaguardar en todo momento el interés superior de niñas, niños y adolescentes.</li> <li>El acuerdo deberá formalizarse por escrito y ser ratificado ante la autoridad competente, sin perjuicio de las facultades que correspondan a las autoridades judiciales.</li> </ul> |

|                                   |                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE                                                                  |
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO       | Lic. Dalia Esther Cervantes Marquez                                                                |
| DIRECCIÓN                         | Conciliación Municipal                                                                             |
| DOMICILIO                         | Calle Hidalgo, S/N Colonia Centro 43540, Acatlán Hidalgo.                                          |
| NUMERO TELEFONICO                 | 775 754 5148                                                                                       |
| CORREO ELECTRONICO                | <a href="mailto:conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com">conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com</a> |
| CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS | <a href="mailto:conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com">conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com</a> |

