

## TRÁMITES

### CONSTANCIA DE IDENTIDAD

*“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

|                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> | Documento oficial emitido por la autoridad local que sirve para acreditar la identidad de una persona cuando esta no cuenta con una identificación oficial vigente (como credencial INE, pasaporte o licencia de conducir). |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE O CLAVE</b> | ACA-JZC-CDI-034 |
|--------------------------|-----------------|

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. - Art.- 115.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
- Bando de Gobierno y Policía del municipio de Acatlán Hidalgo. - Art.- 279-285.
- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo. - Art.- 1, 3, 10, 16, 17, 20, 160 y 162 y demás relativos y aplicables.

|                                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b> | Cuando una persona requiera acreditar su identidad ante alguna institución o autoridad y no cuente con una identificación oficial vigente, mediante una constancia expedida por la autoridad municipal. |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>TIPO DE TRÁMITE CIUDADANO / EMPRESARIAL</b> | Ciudadano |
|------------------------------------------------|-----------|

### TIPO DE SOLICITUD DEL TRÁMITE

ESCRITO LIBRE (    )  
FORMATO TIPO (   X   )

| INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN               |     |
|-----------------------------------------|-----|
| <b>OBJETIVO</b>                         | N/A |
| <b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b> | N/A |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>             | N/A |

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                                            | ORIGINAL | COPIA |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TRÁMITE, EJEMPLO:</b> |          |       |
| Fotografías tamaño infantil (2)                                    | X        |       |
| Acta de nacimiento del compareciente                               |          | X     |
| 2 testigos con sus identificaciones oficiales ambos lados (INE)    |          | X     |

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| NÚMERO DE COPIAS | 2 Copias por documento |
|------------------|------------------------|

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE | Inmediato |
|-----------------------------------------------------------|-----------|

|                                                     |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | <b>MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA</b><br>\$91.30<br>Caja de la tesorería municipal.<br>Ley de ingresos para el municipio de Acatlán, Hidalgo, art. 17 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| VIGENCIA DEL TRAMITE A OBTENER | 3 meses |
|--------------------------------|---------|

|                       |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN RESPONSABLE | <b>DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b><br>Conciliación Municipal |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | Horarios de atención<br>Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La expedición estará sujeta a la presentación de los documentos o elementos de identificación requeridos por la autoridad municipal, así como a la verificación de los datos proporcionados por el solicitante.</li> <li>La constancia deberá emitirse únicamente cuando exista certeza razonable sobre la identidad de la persona y conforme a las disposiciones administrativas y legales aplicables.</li> </ul> |

| LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE |                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO       | Lic. Dalia Esther Cervantes Márquez                                                                |
| DIRECCIÓN                         | Conciliación Municipal                                                                             |
| DOMICILIO                         | Calle Hidalgo, S/N Colonia Centro 43540, Acatlán Hidalgo.                                          |
| NUMERO TELEFONICO                 | 775 754 5148                                                                                       |
| CORREO ELECTRONICO                | <a href="mailto:conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com">conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com</a> |
| CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS | <a href="mailto:conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com">conciliacionmunicipalacatlan@gmail.com</a> |

