

SERVICIO

PRÉSTAMO DE SILLAS Y MESAS PARA EVENTOS

"En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato"

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Servicio de préstamo de mobiliario propiedad del Ayuntamiento, consistente en sillas y mesas, destinado a apoyar la realización de eventos cívicos, culturales, sociales, educativos, comunitarios.
--------------------------	---

HOMOCLAVE O CLAVE	ACA-SGL-CRM-031
-------------------	-----------------

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Hidalgo;
- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo;
- Demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE REALIZARSE	Cuando se solicite apoyo de mobiliario para la realización de eventos de carácter cívico, cultural, social, educativo, comunitario o institucional, sujeto a disponibilidad y autorización correspondiente.
--	---

TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL	Comunitario.
--	--------------

TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

ESCRITO LIBRE (☒)
FORMATO TIPO (☐)

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

OBJETIVO	N/A
CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR	N/A
HORARIOS DE ATENCIÓN	N/A

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ORIGINAL	COPIA
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TRÁMITE, EJEMPLO:		
Solicitud de apoyo dirigida al área responsable.	X	
Se deberá proporcionar la fecha, horario y lugar en que se llevará a cabo el evento, así como una breve descripción del mismo y el motivo por el cual se requiere la instalación de sillas y mesas. Asimismo, deberá indicarse la cantidad y las dimensiones aproximadas de las lonas que se pretenden instalar, cuando se cuente con dicha información.		X
Copia de la Identificación Oficial (INE)		X

NÚMERO DE COPIAS	1 copia por documento
-------------------------	-----------------------

PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL SERVICIO	Sujeto a disponibilidad del mobiliario y a la autorización correspondiente.
---	---

COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO	MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

VIGENCIA DEL SERVICIO A OBTENER	1 año
--	-------

DIRECCIÓN RESPONSABLE	DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
	EVENTOS CÍVICOS Y ESPECIALES

HORARIOS DE ATENCION AL PUBLICO	Horarios de atención Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
--	--

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
DESCRIPCIÓN BREVE: La prestación del servicio estará sujeta a la disponibilidad del equipo, características y finalidad del evento, fecha y horario solicitados, así como a la autorización correspondiente. El equipo deberá utilizarse adecuadamente y permanecer bajo resguardo durante el evento, procurando su conservación y entrega en las condiciones en que fue proporcionado.

LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	C. MARIO MARTÍNEZ PÉREZ
DIRECCIÓN	EVENTOS CÍVICOS Y ESPECIALES
DOMICILIO	Calle Hidalgo, S/N Colonia Centro 43540, Acatlán Hidalgo.
NUMERO TELEFONICO	775754518
CORREO ELECTRONICO	acatlaneventos@gmail.com
CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS	acatlaneventos@gmail.com

