

## TRÁMITE

### CONSTANCIA DE RESIDUOS LÍQUIDOS

*“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> | Trámite mediante el cual una persona física o moral solicita a la autoridad municipal competente la expedición de una constancia relacionada con el manejo, disposición o descarga de los residuos líquidos generados en una empresa, establecimiento, actividad comercial, de servicios o inmueble, previa revisión de la información presentada y, cuando resulte necesario, verificación de las condiciones existentes. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE O CLAVE</b> | ACA-EMA-CRL-028 |
|--------------------------|-----------------|

| FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley general para la prevención y gestión integral de los residuos</li> <li>Ley de prevención y gestión integral de residuos del estado de Hidalgo.</li> <li>Ley para la protección al ambiente del estado de Hidalgo.</li> <li>Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo.</li> <li>NOM-002-SEMARNAT-1996, utilizada en Hidalgo para determinar las características fisicoquímicas de las descargas de aguas residuales vertidas al alcantarillado.</li> </ul> |  |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b> | Cuando una empresa o establecimiento requiera acreditar que los residuos líquidos generados por sus actividades son manejados y dispuestos de manera adecuada, sin ocasionar contaminación o afectaciones al medio ambiente. |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL</b> | Empresarial / Ciudadano |
|-------------------------------------------------|-------------------------|

| TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| ESCRITO LIBRE ( <input checked="" type="checkbox"/> )<br>FORMATO TIPO (     ) |  |

| INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                         | Verificar las condiciones físicas del establecimiento o inmueble, identificar el origen de los residuos líquidos o aguas residuales, el mecanismo utilizado para su conducción, tratamiento o disposición y, cuando corresponda, verificar el punto de descarga y determinar si existen condiciones que puedan generar contaminación o afectaciones al sistema de drenaje y alcantarillado. |
| <b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b> | Personal adscrito a la Dirección Ecología del Ayuntamiento, debidamente acreditado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>             | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                     | ORIGINAL | COPIA |
|---------------------------------------------|----------|-------|
| Copia de INE                                |          | X     |
| Copia de licencia vigente de funcionamiento |          | X     |
| Pago de la constancia                       |          | X     |

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| NÚMERO DE COPIAS | 1 Copia por documento. |
|------------------|------------------------|

|                                                           |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE | 5 días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud y de la documentación completa. |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | \$91.30<br>Caja de la tesorería municipal.<br>Ley de Ingresos del Municipio de Acatlán, Hidalgo, vigente para el ejercicio fiscal correspondiente. |

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER | 30 días naturales. |
|--------------------------------|--------------------|

| DIRECCIÓN RESPONSABLE | DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
|-----------------------|--------------------------------------|
|                       | Ecología y medio ambiente.           |

|                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | Horarios de atención<br>Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia estará sujeta a la verificación de las condiciones de manejo, almacenamiento, tratamiento y disposición de los residuos líquidos generados por la empresa o establecimiento, así como al cumplimiento de las disposiciones ambientales y municipales aplicables.</li> <li>En caso de detectarse contaminación, descargas inadecuadas o incumplimiento de la normatividad, no procederá la emisión de la constancia hasta que se subsanen las irregularidades correspondientes.</li> </ul> |

| LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO |                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO        | Aurora Monserrat Rosano Hinojosa                                                                     |
| DIRECCIÓN                          | Ecología y Medio Ambiente                                                                            |
| DOMICILIO                          | Calle palacio municipal S/N col centro C.P. 43540 Acatlán, hidalgo                                   |
| NUMERO TELEFONICO                  | 7757545148                                                                                           |
| CORREO ELECTRONICO                 | <a href="mailto:ecologiaymedioambienteacatlan@gmail.com">ecologiaymedioambienteacatlan@gmail.com</a> |
| CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS  | <a href="mailto:ecologiaymedioambienteacatlan@gmail.com">ecologiaymedioambienteacatlan@gmail.com</a> |

