

## TRÁMITE

### CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

*“En congruencia con lo establecido en el artículo 46 en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Hidalgo, se expide el siguiente formato”*

#### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Consiste en la solicitud y expedición de una constancia mediante la cual el área responsable del servicio de agua del Municipio de Acatlán, Hidalgo, hace constar que un predio o inmueble no cuenta con servicio de agua potable, de acuerdo con los registros y la información disponible en el área competente.

#### HOMOCLAVE O CLAVE

ACA-AYA-CNS-001

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

- Ley Estatal de Agua Potable y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, artículo 112 y 113, fracción I.
- Bando de Gobierno y Policía del municipio de Acatlán, Hidalgo, artículos 46, fracción I, 47, 51 y 61.

#### CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE

Cuando la persona propietaria, poseedora o representante de un inmueble requiera acreditar que dicho inmueble no cuenta con el servicio de agua potable proporcionado por el Ayuntamiento, para realizar algún trámite administrativo, fiscal, catastral, notarial o ante alguna institución pública o privada.

#### TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL

Ciudadano.

### TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

ESCRITO LIBRE (      )

FORMATO TIPO (   x   )

### INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

#### OBJETIVO

Cuando resulte necesario, el área responsable podrá realizar una verificación física del inmueble para corroborar que no cuenta con conexión o prestación del servicio de agua potable por parte del Ayuntamiento.

#### CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR HORARIOS DE ATENCIÓN

Personal adscrito a la Dirección Obras Públicas o Agua Potable y Alcantarillado del Ayuntamiento, debidamente acreditado.

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sábado de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                                                                                   | ORIGINAL | COPIA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO AL TRÁMITE, EJEMPLO:</b>                                            |          |       |
| PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE                                                                              |          | X     |
| INE POR AMBOS LADOS, PASAPORTE Y/O LICENCIA DE CONDUCIR.                                                  |          | X     |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES                                                               |          | X     |
| COPIA DE ESCRITURAS DEL TERRENO (SE REGRESAN)                                                             |          | X     |
| DOCUMENTO EXPEDIDO POR LOS COMITES DE AGUA POTABLE, DONDE INDIQUE QUE NO CUENTA CON TOMA DE AGUA POTABLE. | X        |       |

|                                                                  |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE</b> | Hasta 3 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y de la documentación completa. |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | \$91.30<br>Caja de la tesorería municipal.<br>Artículo 17 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Acatlán, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2026. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER</b> | La constancia se expide para acreditar la situación del inmueble respecto de la prestación del servicio de agua potable al momento de su emisión. Su aceptación y vigencia dependerán de la autoridad o institución ante la cual sea presentada. |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| DIRECCIÓN RESPONSABLE | DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS                                            |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Dirección de Servicios Municipales<br>Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado |

|                                        |                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b> | Horarios de atención:<br>Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La autoridad responsable deberá verificar que la persona solicitante cumpla con los requisitos establecidos y que la documentación presentada permita identificar plenamente el inmueble.</li> <li>La expedición de la constancia deberá sustentarse en los registros administrativos del área responsable y, cuando resulte necesario, en la verificación física del inmueble.</li> <li>La constancia únicamente podrá acreditar que el inmueble no cuenta con el servicio de agua potable, sin que ello implique acreditar la inexistencia de cualquier otra fuente de abastecimiento de agua.</li> <li>En caso de que el inmueble sí cuente con el servicio municipal, la autoridad deberá informar a la persona solicitante que no resulta procedente la expedición de una constancia de no servicio.</li> <li>La atención y resolución del trámite deberá realizarse bajo los principios de legalidad, certeza, objetividad, transparencia y respeto a las disposiciones aplicables.</li> </ul> |

| LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO |                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> | Ing. Alberto Islas López                                                                                             |
| <b>DIRECCIÓN</b>                   | Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado                                                                            |
| <b>DOMICILIO</b>                   | Calle: Palacio Municipal, S/N, Colonia. Centro, C.P. 43540, Estado de Hidalgo                                        |
| <b>NUMERO TELEFONICO</b>           | 775 754 5148                                                                                                         |
| <b>CORREO ELECTRONICO</b>          | <a href="mailto:aguapotablealcantarillado@acatlanhidalgo.gob.mx">aguapotablealcantarillado@acatlanhidalgo.gob.mx</a> |
| <b>CONTACTO PARA DUDAS</b>         | <a href="mailto:aguapotablealcantarillado@acatlanhidalgo.gob.mx">aguapotablealcantarillado@acatlanhidalgo.gob.mx</a> |