

## TRÁMITE

### REGISTRO DE MATRIMONIO

*“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> | El trámite de Registro de Matrimonio consiste en formalizar e inscribir ante la Oficialía del Registro del Estado Familiar la unión de dos personas que, de manera libre y voluntaria, manifiestan su consentimiento para contraer matrimonio civil, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, con la finalidad de otorgar reconocimiento y certeza jurídica a dicha unión mediante la expedición del acta de matrimonio correspondiente. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE O CLAVE</b> | ACA-SGL-CSF-054 |
|--------------------------|-----------------|

| FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley orgánica municipal para el estado de hidalgo Artículo 98 inciso iv.</li> <li>Ley para la familia del estado de hidalgo art. 12</li> </ul> |  |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b> | El tramites deberá realizarse cuando dos personas mayores de dieciocho años manifiesten libremente su voluntad de contraer matrimonio y cumplan con los requisitos y formalidades establecidos por la Ley para la Familia del Estado de Hidalgo, presentando la documentación correspondiente ante el Oficial del Registro del Estado Familiar. |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL</b> | Ciudadano |
|-------------------------------------------------|-----------|

| TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO                           |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <p>ESCRITO LIBRE (   )</p> <p>FORMATO TIPO (   X   )</p> |  |

| INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN               |                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                         | Verificar sus datos personales                                             |
| <b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b> | Verificación                                                               |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>             | Lunes a viernes 8:00 a.m. a 15:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. |

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                                                                                                                                                                                                                               | ORIGINAL | COPIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TRÁMITE, EJEMPLO:</b>                                                                                                                                                                                    |          |       |
| Ser mayor de 18 años                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |
| Llenar una solicitud de registro de matrimonio                                                                                                                                                                                                        | X        |       |
| Acta de nacimiento actualizada del 2023 a la fecha                                                                                                                                                                                                    |          | X     |
| Crup en formato actual                                                                                                                                                                                                                                |          | X     |
| Identificación oficial (INE, pasaporte).                                                                                                                                                                                                              |          |       |
| En el caso de no contar con ninguna de las anteriores deberá presentar constancia de residencia expedida por el juez conciliador municipal                                                                                                            | X        |       |
| Certificado médico prenupcial                                                                                                                                                                                                                         | X        |       |
| Constancia de inexistencia de matrimonio del lugar de registro de nacimiento                                                                                                                                                                          | X        |       |
| Constancia de inexistencia de matrimonio de la dirección general del registro del estado familiar                                                                                                                                                     | X        |       |
| Constancia de inexistencia de matrimonio del lugar del registro del matrimonio                                                                                                                                                                        | X        |       |
| Si alguno de los contrayentes es extranjero deberá presentar su acta de nacimiento apostillada y si es de un idioma diferente al español traducida y certificada por un perito certificado en el tribunal superior de justicia del estado de Hidalgo. | X        |       |
| Constancia de inexistencia de matrimonio de su país de origen apostillada, si es de un idioma diferente al español traducida y certificada por un perito certificado en el tribunal superior de justicia del estado de Hidalgo.                       | X        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>NÚMERO DE COPIAS</b> | 1 Copia por documento |
|-------------------------|-----------------------|

|                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL SERVICIO</b> | 1 hora. (siempre y cuando el sistema nacional SID se encuentre funcionando) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO</b> | <b>MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA</b>                                                                                              |
|                                                            | Art. 16 de la ley de ingresos<br>\$213.30. mas acta de matrimonio \$91.30 en oficina<br>\$1,287.20 más acta de matrimonio \$91.30 a domicilio |

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| <b>VIGENCIA DEL SERVICIO A OBTENER</b> | Indefinido |
|----------------------------------------|------------|

|                              |                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN RESPONSABLE</b> | <b>DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b> |
|                              | OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR  |

|                                        |                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b> | Horarios de atención<br>Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio procederá cuando las personas contrayentes cumplan con los requisitos, documentos y formalidades establecidos en la Ley para la Familia del Estado de Hidalgo, sean mayores de 18 años, manifiesten libremente su voluntad de contraer matrimonio y no se actualice algún impedimento legal.</li> </ul> |  |

| LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO |                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO        | LIC. GLORIA ARCINIEGA OLVERA                                                                                                     |
| DIRECCIÓN                          | OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR                                                                                       |
| DOMICILIO                          | Calle Palacio Municipal S/N Col Centro, C.P. 43540, Acatlán Hidalgo. / Calle Hidalgo, S/N Colonia Centro 43540, Acatlán Hidalgo. |
| NUMERO TELEFONICO                  | 7757545703                                                                                                                       |
| CORREO ELECTRONICO                 | <a href="mailto:registrodelestadofamiliar@acatlanhidalgo.gob.mx">registrodelestadofamiliar@acatlanhidalgo.gob.mx</a>             |
| CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS  | <a href="mailto:registrodelestadofamiliar@acatlanhidalgo.gob.mx">registrodelestadofamiliar@acatlanhidalgo.gob.mx</a>             |

