

## TRÁMITE

### CONSTANCIA DE PRODUCTOR

*“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

|                                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE</b> | Recepción de datos del solicitante, elaboración y entrega de la Constancia de Productor, previo pago de los derechos correspondientes. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE O CLAVE</b> | ACA-SGL-CRF-010 |
|--------------------------|-----------------|

| FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de Ingresos para el Municipio de Acatlán, Hidalgo, para el Ejercicio Fiscal 2026, Artículo 17, relativo a los derechos por servicios de certificaciones, legalizaciones y expedición de copias certificadas, específicamente en el concepto “Expedición de constancias en general”, cuya cuota establecida es de \$91.30.</li> </ul> |  |

|                                                      |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMMITES DEBE REALIZARSE</b> | Cuando el productor requiera acreditar su actividad productiva para la realización de trámites, solicitudes de apoyos o programas ante dependencias o instituciones. |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL</b> | Ciudadano |
|-------------------------------------------------|-----------|

| TIPO DE SOLICITUD DEL TRAMITE                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| ESCRITO LIBRE (    )<br>FORMATO TIPO ( <input checked="" type="checkbox"/> ) |  |

| INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN               |     |
|-----------------------------------------|-----|
| <b>OBJETIVO</b>                         | N/A |
| <b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b> | N/A |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>             | N/A |

| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA                                            | ORIGINAL | COPIA |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TRÁMITE, EJEMPLO:</b> |          |       |
| Credencial de elector                                              |          | X     |
| Desglose de ganado                                                 |          | X     |

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>NÚMERO DE COPIAS</b> | 1 Copia por documento |
|-------------------------|-----------------------|

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE</b> | Inmediato |
|------------------------------------------------------------------|-----------|

| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | \$91.30<br>Tesorería municipal<br>Ley de ingresos para el Municipio de Acatlán, Hidalgo, para el Ejercicio Fiscal 2026, Artículo 17, concepto "Expedición de constancias en general" |

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| <b>VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER</b> | 3 meses |
|---------------------------------------|---------|

| DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN RESPONSABLE</b> Jefatura De Desarrollo Rural y Agropecuario |

|                                        |                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORARIOS DE ATENCION AL PUBLICO</b> | Horarios de atención<br>Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.<br>Sábado de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESCRIPCIÓN BREVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia se elaborará con base en la información proporcionada por el solicitante, una vez cumplidos los requisitos establecidos y realizado el pago correspondiente.</li> </ul> |

| LUGAR DONDE SE REALIZA EL SERVICIO                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> J. Jesus Morales Vazquez                                                                                       |
| <b>DIRECCIÓN</b> Jefatura De Desarrollo Rural y Agropecuario                                                                                      |
| <b>DOMICILIO</b> Calle Palacio Municipal S/N Col Centro, C.P. 43540, Acatlán Hidalgo. / Calle Hidalgo, S/N Colonia Centro 43540, Acatlán Hidalgo. |
| <b>NUMERO TELEFONICO</b> 7757422312                                                                                                               |
| <b>CORREO ELECTRONICO</b> <a href="mailto:desarrolloagropecuarioacatlan@gmail.com">desarrolloagropecuarioacatlan@gmail.com</a>                    |
| <b>CONTACTO PARA DUDAS Y SUGERENCIAS</b> <a href="mailto:desarrolloagropecuarioacatlan@gmail.com">desarrolloagropecuarioacatlan@gmail.com</a>     |

